

師大附中圖書館設備使用、財產借用說明

107.10.31.製

說明:各設備、財產以學校教學需求、辦理活動使用為優先考量。

設備、財產	電腦	影印機	彩色列印機	紅外線除菌箱	一般書籍、 視聽媒體期刊	新書	桌遊教具
設備存放位置	二樓電腦區	二樓期刊室	二樓期刊室	二樓	二、三樓	二樓期刊室	二樓附學思塾
使用說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 攜帶學生證至服務台登記借用。 2. 服務台依電腦借用狀況安排可使用之機台。 3. 交還使用號碼牌 4. 領回學生證 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依指示說明操作。 2. 使用悠遊卡付費，悠遊卡餘額至少 6 元以上。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依告示說明操作。 2. 無雙面列印，一律 A4 紙張列印，一張 8 元。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 借用之書籍、期刊雜誌自行依告示指示操作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合計(含新書) *學生每人最多限借 5 冊，借期 21 天。 *教師 20 冊，借期 28 天。 2. 最新一期期刊、雜誌不外借 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每人最高限借 3 冊，借期 10 天。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 憑學生證借用 2. 學生限現場使用。